Załącznik nr 2 do Wewnętrznej procedury
dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych.
.

KARTA ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

domniemania naruszenia / naruszenia prawa *)

ZGŁASZAJĄCY

Imię i nazwisko ……..……..……..……..

Adres ……..……

Telefon, email ……..…… ……..……

Moje zgłoszenie proszę traktować jako JAWNE POUFNE *)

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA (rodzaj naruszenia prawa; czy naruszenie miało miejsce czy jest to podejrzenie naruszenia; kto uczestniczył /może uczestniczyć w naruszeniu prawa – imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy; jakie są/mogą być skutki naruszenia; daty zaistnienia nieprawidłowości)

……

……

……

……

……

……

…….

ZEBRANE DOWODY, (jeśli są w posiadaniu zgłaszającego) i/lub WYKAZ ŚWIADKÓW (dane osobowe, kontaktowe) ……..…

……..…..……..…

……

……

……

……

…….

……. ……..

Miejscowość, data podpis zgłaszającego

*) niepotrzebne skreślić