Załącznik nr 1 do Zarządzenia 21/2024 z dnia 4 listopada 2024 r.

Procedura udostępniania danych uczniów pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania / higienistce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Zofii Kossak w Legnicy, ul. Jaworzyńska 47, 59-220 Legnica.

Procedura określająca zalecania i wytyczne dotyczące udostępniania danych uczniów pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania/ higienistce szkolnej

VALVEN®
value ventures

Procedura udostępnienia danych uczniów pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania/ higienistce szkolnej

Spis treści

Cel procedury 2

Podstawa prawna 2

Zadania szkoły 2

Udostępnienie danych uczniów pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania/ higienistce szkolnek 2

Dokumentacja medyczna a zmiany szkoły przez ucznia 3

Dokumentacja medyczna a zakończenie kształcenia przez ucznia 3

Karta profilaktycznego badania ucznia 3

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl

Cel procedury

Celem procedury jest ujednolicenie w jednostce zasad dotyczących udostępnienia danych uczniów pielęgniarce środowiska kształcenia i wychowania/ higienistce szkolnej, zakresu przekazywanych danych, udostępnienia dokumentacji medycznej ucznia w sytuacji zmiany szkoły oraz zakończenia kształcenia przez ucznia.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO),
2. Ustawa z dnia 12 kwietna 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami,
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
4. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta,
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zadania szkoły

1. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wychowawca przekazuje rodzicom informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu dotyczącym profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej.
2. Informacja ta jest umieszczona w szkole w miejscu ogólnie dostępnym- na tablicy ogłoszeń.
3. Szkoła nie jest uprawniona do zbierania sprzeciwów profilaktycznych, wychowawca przekazuje informację, że sprzeciw należy złożyć w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
4. Szkoła nie realizuje zadań zapewnienia opieki zdrowotnej, nie zbiera danych do karty medycznej ucznia.
5. Szkoła wspiera organizacyjnie pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania / higienistkę szkolną, wychowawca rozdaje na zebraniu dokumenty wymagane przez pielęgniarkę oraz informuje, by rodzice zwrócili karty do gabinetu pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania / higienistki szkolnej.

Udostępnienie danych uczniów pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania/ higienistce szkolnej

1. Pielęgniarka wykonująca zawód w ramach działalności leczniczej jako praktykę zawodową jest podmiotem leczniczym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Jako podmiot leczniczy na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta ma obowiązek prowadzić dokumentację medyczną pacjenta.

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl

2. Pielęgniarka lub higienistka szkolna nie jest pracownikiem szkoły oraz nie jest podległa służbowo Dyrektorowi szkoły.
3. Na Dyrektorze szkoły ciąży obowiązek zapewnienia uczniom dostępu do gabinetu profilaktyki zdrowotnej (zawarcie umowy i zapewnienie miejsca).
4. Obowiązek właściwego przechowywania dokumentacji medycznej ciąży na podmiocie leczniczym świadczącym opiekę zdrowotną w szkole.
5. W związku z niezależnością świadczenia opieki zdrowotnej, zarówno szkołę, jak i podmiot leczniczy należy traktować jako odrębnych Administratorów danych, którzy sami, każdy w swoim zakresie i celu, określają sposoby przetwarzania danych osobowych.
6. Dyrektor szkoły współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
7. Dyrektor szkoły nie przekazuje szerszego zakresu danych, niż wskazanych w art. 68 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Udostępnienie danych musi mieć przesłankę legalizującą przetwarzania danych z art. 6 ust. 1 RODO, w zakresie imienia, nazwiska, numeru pesel dane przekazywane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisu prawa.

Dokumentacja medyczna a zmiany szkoły przez ucznia

1. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia jego dokumentacja medyczna jest przekazywana, za pokwitowaniem, pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania albo higienistce szkolnej w szkole przyjmującej ucznia.
2. Należy zweryfikować, czy podane dane szkoły przyjmującej są i prawidłowe i zapewnić, by odbiór dokumentacji kwitowała osoba sprawującą opiekę zdrowotną.

Dokumentacja medyczna a zakończenie kształcenia przez ucznia

1. Po zakończeniu kształcenia przez ucznia pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przekazuje, za pokwitowaniem, indywidualną dokumentację medyczną absolwenta zespołowi podstawowej opieki zdrowotnej, sprawującemu nad nim opiekę zdrowotną.

Karta profilaktycznego badania ucznia

1. Szkoła nie uczestniczy w przekazywaniu dokumentacji dotyczącej zdrowia dziecka, w tym karty profilaktycznego badania ucznia.
2. Wpisów w karcie profilaktycznego badania ucznia nie dokonuje nauczyciel.
3. Zgodnie z § 64 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania wpisów w karcie profilaktycznego badania ucznia dokonuje lekarz podstawowej opieki zdrowotnej wybrany przez ucznia albo jego przedstawiciela ustawowego, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej oraz pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna sprawująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole.

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl

Dokument opracował: Inspektor Ochrony Danych

Data: 10.06. 2021 r.

Dokument zatwierdził: Bogdan Szczepanowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Zofii Kossak w Legnicy

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl

Wykaz osób zapoznanych z procedurą udostępniania danych uczniów pielęgniarce środowiska nauczania i wychowania/ higienistce szkolnej

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl

30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl

46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				

Opracowano przez: **VALVEN Sp. z o.o.** ul. Kozielska 67, 47- 224 Kędzierzyn-Koźle
Tel: (+48) 77 546 64 15 | Fax: (+48) 77 546 64 14 | email: biuro@valven.pl | https://valven.pl